

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа»

МБОУ «Ноздрачевская СОШ»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

(наименование представительного органа)

(протокол 18.11.21 г. №2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(должность)

Тинькова А.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 Задачами ППк являются:

1.2.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4 контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3 ППк создана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Конвенции ООН о правах ребенка, письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р – 93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создаётся на базе МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа».

2.2 Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;
 3. График проведения плановых заседаний на учебный год;
 4. Журнал учёта заседаний и обучающихся, прошедших ППк;
 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
 6. Протоколы заседаний ППк;
 7. Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение;
 8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк;
- Документация хранится у председателя ППк.

Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк до момента выпуска детей из школы.

Срок хранения остальных документов ППк – 5 лет.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа».

2.4 В состав ППк входят: председатель ППк, заместитель директора по УВР, заместитель председателя ППк (определённый из числа членов ППк при необходимости), секретарь ППк (определённый из числа членов ППк). Учитель или классный руководитель, представляющие ребенка на ПМПк, участвуют в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись (приложение 4)

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа» на обследование и организацию комплексного

сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые (приложение 6).

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк (приложение 7).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа»

учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;
организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
снижение объема задаваемой на дом работы;
предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ

«Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа»

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума

_____ (наименование ОО)

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, функции в ППк)...

И.О. Ф. родителя (законного представителя) обучающегося

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Секретарь ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Другие специалисты, присутствовавшие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Ноздрачевская средняя общеобразовательная школа»**
(наименование образовательной организации)

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
 Дата рождения обучающегося: _____
 Класс группа: _____
 Образовательная программа: _____
 Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания медицинского диагноза) в развитии; обучении, адаптации; о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи; о необходимости диагностического обследования на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
 Секретарь ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
 И.О.Фамилия
 И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
 подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен/ _____ / _____
 подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
 подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического консилиума
образовательной организации
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Наименование образовательной организации _____

_____ (полное наименование)

Класс _____

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (Нужное подчеркнуть: общеобразовательная/ адаптированная основная общеобразовательная программа (для обучающихся с ОВЗ) _____

_____ (полное наименование)

Номер и дата протокола рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для обучающихся с ОВЗ) _____

Форма получения образования:

1. В образовательной организации:

В классе (Нужное подчеркнуть: общеобразовательном, отдельном для обучающихся с ОВЗ, инклюзивном (для обучающихся с ОВЗ), по индивидуальному плану, с применением дистанционных технологий на дому).

2. Вне образовательной организации: в форме семейного образования.

3. Сочетание различных форм получения образования.

Факты, влияющие на успеваемость и поведение ребенка в образовательной организации (Нужное подчеркнуть): переход из одной образовательной организации в другую; перевод в другой класс в рамках одной образовательной организации; обучение на основе индивидуального учебного плана; повторное обучение; конфликт семьи и образовательной организации; межличностные конфликты в среде сверстников; психологическая атмосфера в семье (благоприятная, нестабильная, напряженная); наличие частых, хронических заболеваний, пропусков занятий; отягощенная наследственность; замена учителя; наличие трудностей в семье (материальные, хроническая психотравматизация, жестокое отношение к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями в развитии, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, занимающихся ребенком; отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с репетитором, логопедом, дефектологом, психологом).

Состав семьи:

(Нужное подчеркнуть)

1. Полная/ неполная (с кем проживает ребенок) _____
2. Приемная семья (опека/ попечительство) _____
3. Количество детей в семье _____

Информация об условиях, результатах обучения и развития обучающегося в образовательной организации:

1. Краткая характеристика **РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ** ребенка **НА МОМЕНТ ПОСТУПЛЕНИЯ** в образовательную организацию (по результатам и при наличии первичного диагностического обследования педагога-психолога или учителя) (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Речевое: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Двигательное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствовало возрасту, значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, другое _____

2. Краткая характеристика **РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ** ребенка **НА МОМЕНТ ПОДГОТОВКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ** (качественно в соотношении с возрастными нормами развития). (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает, другое _____

3. Динамика (показатели) **РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ** (по каждой из перечисленных линий) (Нужное подчеркнуть).

Познавательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Речевое: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Двигательное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

Коммуникативно-личностное: соответствует возрасту, крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое _____

4. Динамика (показатели) деятельности* (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (***ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ**) _____

5. Уровень освоения содержания обучения: (Нужное подчеркнуть) освоен, освоен не в полном объеме, не освоен.

Испытывает трудности в освоении (указать учебные предметы) _____

Особенности устной и письменной речи (Нужное подчеркнуть):

Звукопроизношение: без нарушений, искажения, замены, отсутствие звуков, грубо

нарушено, другое _____

Словарь: соответствует возрасту, ниже возрастных требований, ограничен, на бытовом уровне, другое _____

Диалогическая речь: отвечает на вопросы и самостоятельно их ставит, формулирует вопросы и ответы с помощью, умение отвечать на вопросы и их ставить не сформировано, другое _____

Монологическая речь: соответствует возрасту, уступает возрастной норме, не сформирована, другое _____

Уровень сформированности навыка письма: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, допускает орфографические ошибки, допускает специфические ошибки;

Чтение(Нужное подчеркнуть):

Навык: сформирован, в стадии формирования, не сформирован, другое _____

Способ: целыми словами и группами слов, плавное слоговое с целостным прочтением отдельных слов, плавное слоговое, отрывистое слоговое, побуквенное, другое _____

Правильность: без ошибок, с ошибками (указать характер ошибок), другое _____

Понимание: понимает прочитанное и выделяет главную мысль, понимает прочитанное без определения главной мысли, понимает отдельные слова, не понимает прочитанное, другое _____

Математические умения(Нужное подчеркнуть):

Вычислительные операции: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Арифметические задачи: решает самостоятельно без ошибок, решает с помощью, не решает, другое _____

Геометрические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Логические задания: выполняет самостоятельно без ошибок, выполняет с помощью, не выполняет, другое _____

Особенности, влияющие на результативность обучения(Нужное подчеркнуть):

Мотивация к обучению: сформирована, нестабильная, недостаточная, фактически не проявляется.

Характер взаимодействия с педагогами: адекватный, на критику обижается, дает аффективную реакцию протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое _____

Качество деятельности при этом: остается без изменений, снижается, ухудшается.

Эмоциональная напряженность: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется.

Напряженность: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое _____

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь:(занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом): длительность занятий, когда начались/закончились, регулярность посещения, выполнение домашних заданий специалистов, цель и направления коррекционных занятий с педагогом-психологом, динамика обучения (положительная; незначительная; отсутствует) и другое _____

Динамика в освоении коррекционно-развивающих курсов (для обучающихся с ОВЗ)

(Нужное подчеркнуть): достаточная, неравномерная, незначительная, крайне незначительная, другое _____

8. Характеристики взросления (Нужное подчеркнуть) (Для обучающихся с 11-12 лет):

Отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кто из родителей является авторитетом, к кому привязан, эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например

образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

12. Иные сведения _____

Члены ПШк

Педагог-психолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-дефектолог _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель ПШк _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор ОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления документа _____ г.

ЖУРНАЛ НАПРАВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПМПК

Дата	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс/группа	Цель направления*	Причина направлен ия**	Перечень документов, переданных родителям (законным представител ям)***	ФИ рос. род. (зак н п ред ите

* получение рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи обучающемуся и

др.

** неосвоение (трудности в освоении) образовательных программ; необходимость создания специальных условий обучения и воспитания; наличие неликвидированной академической задолженности в соответствии со ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.2012 № 273-ФЗ; наличие девиантного (общественно опасного) поведения; оформление переформлирование инвалидности; создание специальных условий ГИА и др.

*** представление ППк; результаты продуктивной деятельности обучающегося (копии рабочих и контрольных тетрадей, результаты процедуры ликвидации академической задолженностей) и др.

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО ребенка, дата рождения)

(класс/группа)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка специалистами ППк.

«__» _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ППк

№	Дата	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Тематика заседания*
1.			
2.			

*Утвержденная программа работы ППк; проведение внеплановых заседаний обучающего обсуждения по вопросам комплексного обследования, диагностики, отбора обучающихся получающих коррекционно-педагогическую помощь в ПМП; составление индивидуальных маршрутов (по форме, определенной государственной организацией); оценка эффективности коррекционных образовательных программ ОО; оценка эффективности коррекционных программ развития обучающихся и другие варианты.

Журнал
результатов коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума

Ф.И.О. обращающегося, дата рождения	Класс группа	Коллегиальное заключение	Результат обращения*

значения ведущего специалиста, педагогов, осуществляющих коррекционно-
лизирующую помощь, составление представления на ПМПК и/или характеристик
).